Asociación Unión y Apoyo del Hablante de Pular
"HAALY PULAR"

Firma secretario/a

Firma presidente/a

Dokumentu honen benetakotasuna J0D0Z-T7VGZ-W2EK lokalizatzailearen bidez egiaztatu daiteke Egoitza elektronikoan: https://euskadi.eus/lokalizatzailea

Se puede contrastar la autenticidad de este documento mediante el localizador J0D0Z-T7VGZ-W2EK en la Sede electrónica: https://euskadi.eus/localizador

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN

CAPÍTULO PRIMERO

DENOMINACIÓN Y RÉGIMEN LEGAL

Artículo 1.- Con el nombre de ASOCIACIÓN[1]

Asociación Unión y Apoyo del Hablante de Pular "HAALY PULAR"

han sido modificados de conformidad con lo establecido en la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi y la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 9 y 10.13 del Estatuto de Autonomía para el País Vasco.

Dicha Asociación se regirá por los preceptos de las citadas Leyes de Asociaciones, por los presentes Estatutos en cuanto no estén en contradicción con la Ley, por los acuerdos válidamente adoptados por sus órganos de gobierno, siempre que no sean contrarios a la Ley y/o a los Estatutos, y por las disposiciones reglamentarias que apruebe el Gobierno Vasco, que solamente tendrán carácter supletorio.

Firma secretario/a

FINES QUE SE PROPONE

Artículo 2.- Los **FINES**[2] de esta Asociación son:

- Promover la unidad, el apoyo mutuo y la cohesión social mediante el fomento del uso de la lengua y la cultura de los fulbhes y hablantes de pular, favoreciendo la convivencia, la diversidad, la interculturalidad y la participación ciudadana.
- Promover los derechos humanos y la igualdad de género tanto en el entorno local como en las comunidades de origen de los/as miembros, la prevención y concienciación sobre las consecuencias de las prácticas de MGF.
- Desarrollar acciones de cooperación internacional y codesarrollo orientadas a la mejora de las condiciones de vida de las comunidades.
- Promover la protección del medio ambiente y la sensibilización para la prevención del impacto ambiental y la lucha contra el cambio climático.
- Impulsar la participación social, cultural, formativa y deportiva como herramienta de cohesión comunitaria.
- Promover el voluntariado, la educación para la ciudadanía global, la transformación social y la sensibilización o la defensa y promoción de los derechos humanos en el ámbito en el ámbito de cooperación al desarrollo.
- Promover la convivencia, la cohesión social, la interculturalidad y superación de prejuicios y conductas xenófobas / racistas.
- Fomentar la solidaridad y el apoyo comunitario, incluyendo la asistencia para

Firma presidente/a

[1] La denominación debe hacer referencia a los fines estatutarios y debe incluir un término que la singularice (ejemplo: *Asociación Cultural la Casita*). Asimismo, la denominación no debe inducir a error o confusión sobre la naturaleza de la asociación ni ser similar a otra previamente inscrita en el Registro de Asociaciones (art. 10 LAE). Pueden consultar las denominaciones inscritas en el buscador habilitado al efecto:
https://www.euskadi.eus/registro-asociaciones-buscador/web01-a2aderre/es/

[2] Los fines de la asociación deben ser descritos de forma precisa (art. 9.b LAE)

la repatriación en caso de fallecimiento de personas asociadas que cumplan al menos el 90% de sus obligaciones establecidas en los estatutos o acordados en la asamblea general y en el caso de los menores este cumplimiento se aplicara a los padres.

Para la consecución de dichos fines se llevarán a cabo, previo el cumplimiento de los requisitos legales establecidos, las siguientes **ACTIVIDADES**[3]:

- Organizar encuentros, reuniones y espacios comunitarios para fortalecer la cohesión y el apoyo mutuo y promover el uso de la lengua y cultura de los fulbhes y hablantes de pular.
- Realizar actividades culturales, interculturales, formativas y deportivas que fomenten la convivencia, la diversidad y la participación social.
- Diseñar e implementar talleres, charlas y acciones educativas orientadas a la promoción de la igualdad de género, la prevención y concienciación sobre las consecuencias de las prácticas de MGF, el fomento de la interculturalidad, la defensa de los derechos humanos y la sensibilización social.
- Ejecutar proyectos de cooperación internacional y codesarrollo en ámbitos como educación, salud, medio ambiente, soberanía alimentaria y desarrollo comunitario.
- Llevar a cabo campañas y acciones de sensibilización sobre la protección del medio ambiente, la lucha contra el cambio climático y ayuda de emergencias.
- Desarrollar programas de voluntariado y acciones que refuercen la participación ciudadana y vecinal
- Desarrollar actividades que promueva la convivencia, la cohesión social, la interculturalidad y superación de prejuicios y conductas xenófobas / racistas.
- Prestar apoyo y acompañamiento a personas y familias en situación de vulnerabilidad, incluyendo la gestión de la repatriación en caso de fallecimiento de personas asociadas conforme a los estatutos.

Firma secretario/a

Firma presidente/a

Sin perjuicio de las actividades descritas en el apartado anterior, la Asociación, para el cumplimiento de sus fines podrá:

- Desarrollar actividades económicas de todo tipo, encaminadas a la realización de sus fines o a allegar recursos con ese objetivo.
- Adquirir y poseer bienes de todas clases y por cualquier título, así como celebrar actos y contratos de todo género.
- Ejercitar toda clase de acciones conforme a las Leyes o a sus Estatutos.

DOMICILIO SOCIAL

Artículo 3.- El domicilio principal de esta Asociación estará ubicado en:

Dirección	Calle Panamá s/n, casa de Asociaciones Rogelia de Álvaro Edificio "A" Sala 1.3
Municipio	Vitoria-Gasteiz
Código postal	01012

[3] Las actividades de la asociación deben ser descritos de forma precisa (art. 9.b LAE)

La Asociación podrá disponer de otros locales en el ámbito de la Comunidad Autónoma, cuando lo acuerde la Asamblea General.

ÁMBITO TERRITORIAL

Artículo 4.- El ámbito territorial en el que desarrollará principalmente sus funciones comprende[4]:

X	Comunidad Autónoma de Euskadi
	Territorio Histórico de Álava
	Territorio Histórico de Bizkaia
	Territorio Histórico de Gipuzkoa
	Otros[5]:

La asociación podrá llevar a cabo actividades ocasionales o accesorias fuera de su ámbito territorial.

Firma secretario/a

DURACIÓN Y CARÁCTER DEMOCRÁTICO

Artículo 5.- La Asociación se constituye con carácter permanente, y sólo se disolverá por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria según lo dispuesto en el Capítulo VI o por cualquiera de las causas previstas en las Leyes.

La organización interna y el funcionamiento de la Asociación deberán ser democráticos, con pleno respeto al pluralismo. Serán nulos de pleno derecho los pactos, disposiciones estatutarias y acuerdos que desconozcan cualquiera de los aspectos del derecho fundamental de asociación.

CAPÍTULO SEGUNDO

ÓRGANOS DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 6.- El gobierno y administración de la Asociación estarán a cargo de los siguientes órganos colegiados:

- La Asamblea General de personas socias, como órgano supremo.
- La Junta Directiva, como órgano colegiado de dirección permanente.

Firma presidente/a

LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 7.- La Asamblea General, integrada por la totalidad de personas socias, es el órgano de expresión de la voluntad de éstas. Son facultades de la Asamblea General:

a. Aprobar el plan general de actuación de la asociación.
b. El examen y la aprobación de las cuentas anuales y del presupuesto del ejercicio siguiente.
c. Aprobar la gestión de la Junta Directiva.
d. La modificación de estatutos.
e. La disolución de la asociación.
f. La elección y el cese del presidente o la presidenta, del secretario o la secretaria, del tesorero o la tesorera y, si lo hubiere, de las demás personas integrantes del órgano de gobierno colegiado, así como su supervisión y control.

---

[4] Marquen con una X el ámbito de actuación.
[5] Recuerden que, a efectos de inscripción en el Registro de Asociaciones de Euskadi, el ámbito territorial principal no puede exceder de la Comunidad Autónoma de Euskadi, salvo para el caso de asociaciones de cooperación al desarrollo y/o ayuda humanitaria (art. 2 LAE).

g. Los actos de federación y confederación con otras asociaciones, o el abandono de alguna de ellas.
h. La aprobación de la disposición o enajenación de bienes inmuebles.
i. El acuerdo de remuneración de las personas integrantes del órgano de gobierno, en su caso.
j. La fijación de las cuotas ordinarias o extraordinarias, si bien esta facultad podrá ser delegada por la Asamblea General al órgano de gobierno mediante acuerdo expreso.
k. La adopción del acuerdo de separación definitiva de las personas asociadas.
l. Cualquier otra competencia no atribuida a otro órgano social.

Artículo 8.- La Asamblea General se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias.

Artículo 9.- La Asamblea General deberá ser convocada en sesión ordinaria, al menos una vez al año, a fin de adoptar los Acuerdos previstos en el artículo 7º-a), b) y c).

Artículo 10.- La Asamblea General se reunirá en sesión extraordinaria cuando así lo acuerde la Junta Directiva, bien por propia iniciativa, o porque lo solicite el 25 %[6] de las personas asociadas, indicando los motivos y fin de la reunión y, en todo caso, para conocer y decidir sobre las siguientes materias:
a. Modificaciones Estatutarias.
b. Disolución de la Asociación.

Firma secretario/a

Artículo 11.- Las convocatorias de las Asambleas Generales se realizarán por escrito expresando el lugar, día y hora de la reunión, así como el orden del día con expresión concreta de los asuntos a tratar. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de mediar al menos cinco días, pudiendo así mismo hacerse constar si procediera, la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a media hora.

Las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán válidamente constituidas en primera convocatoria, cuando concurran a ella un tercio de las personas socias con derecho a voto, y en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de personas asociadas con derecho a voto.

Artículo 12.- Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. No obstante, requerirán una mayoría absoluta (mitad + 1) de las personas presentes o representadas, los siguientes acuerdos:
a. La disolución de la asociación.
b. La modificación de estatutos.
c. La disposición o enajenación de bienes.
d. La remuneración de las personas integrantes del órgano de representación.

Firma presidente/a

Artículo 13.- Las personas socias podrán otorgar su representación, a los efectos de asistir a las Asambleas Generales, en cualquier otra persona socia. Tal representación se otorgará por escrito, y deberá obrar en poder de la persona secretaria de la Asamblea, antes de celebrarse la sesión. Las personas socias que residan en ciudades distintas a aquélla en que tenga su domicilio social la Asociación, podrán remitir por correo el documento que acredite la representación.

Cada persona asociada no podrá representar a más de cinco personas socias.

EL ÓRGANO DE GOBIERNO: LA JUNTA DIRECTIVA

[6] El porcentaje mínimo de personas asociadas para solicitar la convocatoria extraordinaria de asamblea general forma parte del contenido mínimo de los estatutos. (art. 9.1.e LAE)

Artículo 14.- La Junta Directiva es el órgano de representación que gestiona y representa los intereses de la asociación, de acuerdo con las disposiciones y directivas de la Asamblea General. Sólo podrán formar parte del órgano de representación las personas socias.

La Junta Directiva estará integrada por la **Presidencia, la Secretaría, la Tesorería**[7], y, en su caso, por los siguientes cargos[8]:

X	**Vicepresidencia**		
X	**Vocalías**	Número máximo:	7
X	**Director/a General**		

La función de tesorería podrá ser desempeñada por la secretaría de la asociación.

Artículo 15.- La falta de asistencia a las reuniones señaladas, de las personas integrantes de la Junta Directiva, durante 2 veces consecutivas o 4 alternas sin causa justificada, dará lugar al cese en el cargo respectivo.

Artículo 16.- Los cargos que componen la Junta Directiva se elegirán por la Asamblea General y durarán un periodo de 4 año/s[9], salvo revocación expresa de aquélla, pudiendo ser objeto de reelección.

Artículo 17.- Para pertenecer a la Junta Directiva serán requisitos indispensables para las personas físicas y para quienes representen a las personas jurídicas:

a. Ser persona mayor de edad. estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incursa en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
b. Ser designada en la forma prevista en los Estatutos.
c. Ser persona socia de la Entidad.
d. Haber participado al menos el 75% de las actividades que organiza la entidad durante el mandato finalizado.
e. Acceder a los puestos de forma gradual: Primer mandato puedes presentarse como vocal, segundo mandato podrás presentarse en los puestos de vicepresidente, secretaria, tesorería, hasta el tercer mandato en la junta no podrá presentarse cómo presidente.
f. Para ocuparse el puesto de **director/a general**, tienes que haber pasado por la escala de los puestos mencionados en el **artículo 17 apartado "e"** y tener conocimiento técnico en planificación, identificación, formulación, ejecución, seguimiento, evaluación de proyectos tanto de cooperación al desarrollo como las de educación para la transformación, tener experiencia en coordinación de equipos de trabajo en estos ámbitos y dicho experiencia tiene que ser demostrable.
g. En el caso de las mujeres, puede haber excepciones en los cumplimientos indicados en el artículo 17 apartado d y e para ocupar los puestos indicados en el apartado "e", excepto el del puesto de director/a general que son de obligado cumplimiento.

Firma secretario/a

Firma presidente/a

[7] La Presidencia, la Secretaría y la Tesorería son órganos necesarios de las asociaciones. (art. 15 LAE)
[8] Marcar con una X los cargos que deseen añadir. **NO DEBEN** INDICAR LOS NOMBRES DE LAS PERSONAS QUE OCUPARÁN LOS CARGOS.
[9] La determinación de la duración de los cargos es contenido mínimo de los estatutos. (art. 9.1.f LAE)

Artículo 18.- El cargo de la Junta Directiva se asumirá cuando, una vez designada por la Asamblea General, se proceda a su aceptación o toma de posesión.

La Asamblea General podrá establecer, en su caso, el abono de dietas y gastos de las personas integrantes de la Junta Directiva.

Artículo 19.- Las personas de la Junta Directiva cesarán en los siguientes casos:

a. Expiración del plazo de mandato.
b. Dimisión.
c. Cese en la condición de persona socia, o incursión en causa de incapacidad.
d. Revocación acordada por la Asamblea General en aplicación de lo previsto en el artículo 16 de los presentes Estatutos.
e. Fallecimiento.

Cuando se produzca el cese por la causa prevista en el apartado a), las personas de la Junta Directiva continuarán en funciones hasta la celebración de la primera Asamblea General, que procederá a la elección de cada cargo.

En los supuestos b), c), d) y e), la propia Junta Directiva proveerá la vacante mediante nombramiento provisional, que será sometido a la Asamblea General para su ratificación o revocación, procediéndose, en este último caso, a la designación correspondiente.

Todas las modificaciones en la composición de este órgano serán comunicadas al Registro de Asociaciones.

Firma secretario/a

Artículo 20.- Las funciones de la Junta Directiva son:

a. Dirigir la gestión ordinaria de la Asociación, de acuerdo con las directrices de la Asamblea General y bajo su control.
b. Programar las actividades a desarrollar por la Asociación.
c. Someter a la aprobación de la Asamblea General el presupuesto anual de gastos e ingresos, así como el estado de cuentas del año anterior.
d. Confeccionar el Orden del Día de las reuniones de la Asamblea General, así como acordar la convocatoria de las Asambleas Generales ordinarias y extraordinarias.
e. Atender las propuestas o sugerencias que formulen las personas socias, adoptando al respecto, las medidas necesarias.
f. Interpretar los preceptos contenidos en estos Estatutos y cubrir sus lagunas, sometiéndose siempre a la normativa legal vigente en materia de asociaciones.
g. Ejercitar aquellas competencias que le otorgue la Asamblea General mediante Acuerdo expreso, siempre que no sean de su exclusiva competencia.

Firma presidente/a

Artículo 21.- La Junta Directiva celebrará sus sesiones cuantas veces lo determine la Presidencia, bien a iniciativa propia, o a petición de cualquiera de sus componentes. Será presidida por quien ocupe la presidencia, y en su ausencia, por quien ocupe la vicepresidencia, si lo hubiera, y en ausencia de ambos, por la persona de la Junta que tenga más edad.

Para que los acuerdos de la Junta sean válidos, deberán ser adoptados por mayoría de votos de las personas asistentes, requiriéndose la presencia de la mitad de las personas integrantes de la junta. En caso de empate, el voto de la persona presidenta será de calidad.

De las sesiones, la persona secretaria levantará acta que se transcribirá al Libro correspondiente.

CARGOS DE LA JUNTA DIRECTIVA

PRESIDENCIA

Artículo 22.- Asume la representación legal de la misma, y ejecutará los acuerdos adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General, cuya presidencia ostentará respectivamente.

Artículo 23.- Le corresponden las siguientes facultades:

a. Convocar y levantar las sesiones que celebre la Junta Directiva y la Asamblea General, dirigir las deliberaciones de una y otra, y decidir un voto de calidad en caso de empate de votaciones.

b. Proponer el plan de actividades de la Asociación a la Junta Directiva, impulsando y dirigiendo sus tareas.
c. Resolver las cuestiones que puedan surgir con carácter urgente, dando conocimiento de ello a la Junta Directiva en la primera sesión que se celebre.
d. Ejercitar aquellas competencias que le otorgue la Asamblea General mediante Acuerdo expreso, salvo que sean de competencia exclusiva de la misma.

VICEPRESIDENCIA (SI LA HUBIERA)

Artículo 24.- Asumirá las funciones de asistir a la persona presidenta y sustituirla en caso de imposibilidad temporal de ejercicio de su cargo. Asimismo, le corresponderán cuantas facultades le delegue, expresamente, la persona presidenta.

SECRETARIA

Artículo 25.- Le incumbirá de manera concreta recibir y tramitar las solicitudes de ingreso, llevar el fichero y el Libro de personas socias, atender a la custodia y redacción del Libro de Actas.

Igualmente, velará por el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de Asociaciones, custodiando la documentación oficial de la Entidad, certificando el contenido de los Libros y archivos sociales, y haciendo que se cursen a la autoridad competente las comunicaciones preceptivas sobre designación de Juntas Directivas y cambios de domicilio social. La secretaria podrá desempeñar la función de tesorería en caso de su ausencia.

Firma secretario/a

TESORERÍA

Artículo 26.- Dará a conocer los ingresos y pagos efectuados, formalizará el presupuesto anual de ingresos y gastos, así como el estado de cuentas del año anterior, que deben ser presentados a la Junta Directiva para que ésta, a su vez, los someta a la aprobación de la Asamblea General.

VOCALÍAS (SI LAS HUBIERA)

Artículo 27.- Tendrán las obligaciones propias de su cargo como personas integrantes de la Junta Directiva (dirección y gestión ordinaria de la asociación), y así como las que la propia junta las encomiende.

Firma presidente/a

OTROS CARGOS (SI LOS HUBIERA)

Artículo 27.bis- DIRECTOR/A GENERAL

- Es el/la responsable técnico/a de los proyectos que lleva a cabo la organización tanto de manera individual como en consorcio.
- Coordina los equipos técnicos que trabajan en los proyectos que desarrolla la organización.
- Asistir a las reuniones técnicas organizadas por instituciones u organizaciones
- Informar a la junta directiva el cumplimiento en las ejecuciones y justificaciones de los proyectos para la autorización de las transferencias o pagos.
- Valida los perfiles a contratar dentro de la organización de acuerdo con las necesidades técnicas de los proyectos y tareas a desempeñar.
- Le corresponde estudiar y proponer a la junta directiva las propuestas de proyectos a presentar para cada convocatoria de acuerdo con las prioridades establecidas por la entidad

- Es el/la es quien coordina la elaboración de los documentos estratégicos de la organización que será sometido al órgano competente de su aprobación o rechazo.

- Coordina el área de comunicación de los proyectos de acuerdo con las normas establecidas en cada convocatoria

- Ejercitar aquellas competencias que le otorgue la Junta Directiva o la Asamblea General mediante Acuerdo expreso, salvo que sean de competencia exclusiva de las mismas o de otros cargos.

CAPÍTULO TERCERO

DE LAS PERSONAS SOCIAS: REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y CLASES

Firma secretario/a



Artículo 28.- Pueden pertenecer a la Asociación aquellas personas que así lo deseen y reúnan las condiciones siguientes[10]:

[X] **Personas físicas:**

Ser persona mayor de edad o menor emancipada, y no estar sujetas a ninguna condición legal para el ejercicio de su derecho, ni tener limitada su capacidad en virtud de resolución judicial firme

[X] **Personas jurídicas:**

deberán aportar copia del acuerdo válidamente adoptado en su seno por el órgano competente para ello, y manifestar en él su voluntad asociativa, así como la designación de quien por ellas actúe

[ ] **Otras condiciones**:

Firma presidente/a



Artículo 29.- Quienes deseen pertenecer a la Asociación, lo solicitarán por escrito avalado por dos personas socias y dirigido a la persona presidenta, quien, dará cuenta a la Junta Directiva, que resolverá sobre la admisión o inadmisión, pudiéndose recurrir en alzada ante la Asamblea General.

DERECHOS Y DEBERES DE LAS PERSONAS SOCIAS

Artículo 30.- Toda persona asociada tiene derecho a:

1. Impugnar los acuerdos y actuaciones contrarios a la Ley de Asociaciones o a los Estatutos, dentro del plazo de cuarenta días naturales, contados a partir de aquél en que la persona demandante hubiera conocido, o tenida oportunidad de conocer, el contenido del acuerdo impugnado.
2. A ser informada acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
3. Conocer, en cualquier momento, la identidad de las demás personas socias de la Asociación, el estado de cuentas de ingresos y gastos, y el desarrollo de la actividad de ésta, en los términos previstos en la normativa de protección de datos de carácter personal.

---

[10] Marcar con una X.

4. Ser convocada a las asambleas generales, asistir a ellas y ejercitar el derecho de voz y voto en las mismas, pudiendo conferir, a tal efecto, su representación a otras personas socias.
5. Participar, de acuerdo con los presentes Estatutos, en los órganos de dirección de la Asociación, siendo electora y elegible para los mismos.
6. Figurar en el fichero de personas socias previsto en la legislación vigente, y hacer uso del emblema de la Asociación, si lo hubiere.
7. Poseer un ejemplar de los Estatutos y del Reglamento de Régimen Interior si lo hubiere, y presentar solicitudes y quejas ante los órganos directivos.
8. Participar en los actos sociales colectivos, y disfrutar de los elementos destinados a uso común de las personas socias (local social, bibliotecas, etc.).
9. Ser oída, con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias, e informada de las causas que motiven aquéllas que sólo podrán fundarse en el incumplimiento de sus deberes como personas socias.
10. Darse de baja en cualquier momento, sin perjuicio de los compromisos adquiridos pendientes de cumplimiento.

Firma secretario/a

Artículo 31.- Son deberes de las personas socias:

a. Compartir las finalidades de la asociación y colaborar en su consecución.
b. Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los estatutos, puedan corresponder a cada persona socia.
c. Cumplir el resto de las obligaciones que resulten de los estatutos.
d. Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno de la asociación.

PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE PERSONA SOCIA

Artículo 32.- La condición de persona socia se perderá en los casos siguientes:

1. Por fallecimiento, o, disolución de las personas jurídicas (si las hubiera).
2. Por separación voluntaria.
3. Por separación por sanción, cuando se den algunas de las siguientes circunstancias: incumplimiento grave, reiterado y deliberado, de los deberes emanados de los presentes Estatutos, o, de los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General o Junta Directiva.

Firma presidente/a

RÉGIMEN SANCIONADOR[11]

Artículo 33.- Las personas asociadas podrán ser sancionadas por la Junta Directiva por infringir reiteradamente los Estatutos, los acuerdos de la Asamblea General o de la Junta Directiva.

Las sanciones pueden comprender desde la suspensión de los derechos, de 15 días a un mes, hasta la separación definitiva, en los términos previstos en los siguientes artículos.

A tales efectos, la Presidencia podrá acordar la apertura de una investigación para que se aclaren aquellas conductas que puedan ser sancionables. Las actuaciones se llevarán a cabo por la Secretaría, como órgano instructor, que propondrá a la Junta Directiva la adopción de las medidas oportunas.

La imposición de sanciones será facultad de la Junta Directiva, sin la participación de la persona secretaria (por ser órgano instructor), y deberá ir precedida de audiencia a la

[11] El régimen sancionador forma parte del contenido mínimo de los estatutos. (art. 9.1.j LAE)

persona interesada. Contra dicho acuerdo, que será siempre motivado, podrá recurrirse ante la Asamblea General.

Artículo 34.- En caso de incurrir una persona socia en una presunta causa de separación de la asociación, por un incumplimiento grave, reiterado y deliberado de los deberes emanados de los presentes Estatutos, o, de los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General o Junta Directiva; la Presidencia podrá ordenar a la Secretaría la práctica de determinadas diligencias previas, al objeto de obtener la oportuna información, a la vista de la cual, la Presidencia podrá mandar archivar las actuaciones o incoar expediente sancionador de separación.

Artículo 35.- Si se incoara expediente sancionador de separación, la persona secretaria, previa comprobación de los hechos, remitirá a la persona interesada un escrito en el que se pondrán de manifiesto los cargos que se le imputan, a los que podrá contestar alegando en su defensa lo que estime oportuno en el plazo de quince días, transcurridos los cuales, en todo caso, se incluirá este asunto en el Orden del día de la primera sesión de la Junta Directiva, la cual acordará lo que proceda, sin el voto de la persona secretaria, que ha actuado como instructora del expediente.

El acuerdo de separación provisional será notificado a la persona interesada, comunicándole que el expediente de separación será elevado a la Asamblea General Extraordinaria, que adoptará, si procede, el acuerdo de separación definitiva. Mientras tanto, la Junta Directiva podrá acordar que la persona inculpada sea suspendida en sus derechos como socia y, si formara parte de la Junta Directiva, deberá decretar la suspensión en el ejercicio del cargo.

El expediente de separación se elevará a la primera Asamblea General Extraordinaria que se celebre, que, de no convocarse en tres meses, deberá serlo a tales efectos exclusivamente, a fin de que ratifique o revoque la decisión de la Junta.

La persona secretaria redactará un resumen del expediente, a fin de que la Junta Directiva pueda dar cuenta a la Asamblea General del escrito presentado por la persona inculpada, e informar debidamente de los hechos para que la Asamblea pueda adoptar el correspondiente acuerdo.

Firma secretario/a

Artículo 36.- El acuerdo de separación definitiva, que será siempre motivado, deberá ser comunicado a la persona interesada, pudiendo ésta recurrir a los Tribunales en ejercicio del derecho que le corresponde, cuando estime que aquél es contrario a la Ley o a los Estatutos

Artículo 37.- Al comunicar a una persona socia su separación de la Asociación, ya sea con carácter voluntario o como consecuencia de sanción, se le requerirá para que cumpla con las obligaciones que tenga pendientes para con aquélla, en su caso.

Firma presidente/a

CAPÍTULO CUARTO

PATRIMONIO FUNDACIONAL Y RÉGIMEN PRESUPUESTARIO

Artículo 38.- El PATRIMONIO INICIAL de la Asociación asciende a 150 euros[12].

Artículo 39.- Los recursos económicos previstos por la Asociación para el desarrollo de las actividades sociales, serán los siguientes:

a. Las aportaciones patrimoniales.
b. Las cuotas periódicas que acuerden.
c. Los productos de los bienes y derechos que le correspondan, así como las subvenciones, legados y donaciones que pueda recibir en forma legal.
d. Los ingresos que obtenga la Asociación mediante las actividades lícitas que acuerde realizar la Junta Directiva, siempre dentro de los fines estatutarios.

[12] En caso de no existir patrimonio inicial, indiquen 0 euros. El patrimonio inicial forma parte del contenido mínimo de los estatutos (art. 9.1.l)

El EJERCICIO ASOCIATIVO Y ECONÓMICO será anual y su cierre tendrá lugar el día 31 del mes de diciembre de cada año[13].

Los beneficios obtenidos por la asociación, derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse, exclusivamente, al cumplimiento de sus fines, sin que quepa en ningún caso su reparto entre las personas socias ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquéllos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

CAPÍTULO QUINTO

DE LA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

Artículo 40.- La modificación de los Estatutos habrá de acordarse en Asamblea General extraordinaria de personas socias, convocada específicamente con tal objeto. La Junta Directiva designará una Ponencia formada por tres personas socias, a fin de que redacte el proyecto de modificación, siguiendo las directrices impartidas por aquélla, la cual fijará el plazo en el que tal proyecto deberá estar terminado.

Artículo 41.- Una vez redactado el proyecto de modificación en el plazo señalado, la persona presidenta lo incluirá en el Orden del Día de la primera Junta Directiva que se celebre, la cual lo aprobará o, en su caso, lo devolverá a la Ponencia para nuevo estudio.

En el supuesto de que fuera aprobado, la Junta Directiva acordará incluirlo en el Orden del Día de la próxima Asamblea General Extraordinaria que se celebre.

Artículo 42.- A la convocatoria de la Asamblea se acompañará el texto de la modificación de Estatutos, a fin de que las personas socias puedan dirigir a la Secretaría las enmiendas que estimen oportunas, de las cuáles se dará cuenta a la Asamblea General, siempre y cuando estén en poder de la Secretaría con ocho días de antelación a la celebración de la sesión.

Las enmiendas podrán ser formuladas individualmente o colectivamente, se harán por escrito y contendrán la alternativa de otro texto. Tras la votación de las enmiendas, la Asamblea General adoptará el Acuerdo de modificación estatutaria, el cual sólo producirá efectos ante terceros desde que se haya procedido a su inscripción en el Registro General de Asociaciones.

Firma secretario/a

Firma presidente/a

CAPÍTULO SEXTO

DE LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN Y APLICACIÓN DEL PATRIMONIO SOCIAL

Artículo 43.- La Asociación se disolverá:

1. Por voluntad de las personas socias, expresada en Asamblea General extraordinaria convocada al efecto.
2. El cumplimiento del plazo o condición fijados en los estatutos.
3. La absorción o fusión con otras asociaciones.
4. La falta del número mínimo de personas asociadas legalmente establecido.
5. Por sentencia judicial firme que se acuerda la disolución.
6. La imposibilidad de cumplimiento de los fines sociales.

Artículo 44.- En caso de disolverse la Asociación, la Asamblea General extraordinaria que acuerde la disolución, nombrará una Comisión Liquidadora, la cual se hará cargo de los fondos que existan.

---

[13] La fecha de cierre del ejercicio asociativo forma parte del contenido mínimo de los estatutos (art. 9.1.k)

Una vez satisfechas las obligaciones sociales frente a las personas socias y frente a terceras personas, el patrimonio social sobrante, si lo hubiere, será entregado a una entidad sin ánimo de lucro o para fines sin ánimo de lucro.[14]

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Las personas integrantes de la Junta Directiva que figuran en el Acta de Constitución designados con carácter provisional deberán someter su nombramiento a la primera Asamblea General que se celebre.

DISPOSICIÓN FINAL

La Asamblea General podrá aprobar un Reglamento de Régimen Interior, como desarrollo de los presentes Estatutos, que no alterará, en ningún caso, las prescripciones contenidas en los mismos.

PRESIDENTE/A **SECRETARIO/A**

Firma secretari o/a

Firma presidente/a

[14] El patrimonio sobrante, constituido por todos los bienes y derechos que lo integran conforme a lo que resulte del balance de liquidación, se aplicará a los fines o entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro previstos en los estatutos y en la forma que acuerde la Asamblea General (art. 34.1 LAE)